

DIÓCESIS DE OSMA-SORIA

Año

PARROQUIA/ENTIDAD
POBLACIÓN/ARCIPRESTAZGO

Cuenta de resultados al 31-12

CUENTA DE RESULTADOS

Los conceptos con (*) están exentos para la aportación del 5 y 10 %

| INGRESOS | |
|---|--|
| Superávit del año anterior* | |
| 1. Aportaciones de los fieles | |
| Colectas ordinarias, cuotas parroquiales y donativos | |
| Donativos con fin específico* | |
| Colectas con fin específico*: | |
| - Colecta del Óbolo de San Pedro* | |
| - Colecta de los Santos Lugares* | |
| - Colecta de la Iglesia diocesana* | |
| - Colecta de Manos Unidas* | |
| - Colecta del Domund* | |
| - Colecta del Día del Seminario* | |
| - Colecta de la Santa Infancia* | |
| - Colecta de Cáritas* | |
| Otras colectas con fin específico* | |
| 2. Ingresos de patrimonio y otras actividades | |
| Patrimonio mobiliario e inmobiliario (renta o venta de fincas...) | |
| Financieros (intereses de fondos, depósitos, acciones...) | |
| 3. Otros ingresos corrientes | |
| Ingresos por servicios (aranceles parroquiales, venta de sepulturas, publicaciones...) | |
| Subvenciones de instituciones públicas o privadas* | |
| Subvenciones o préstamos del Obispado y/o Parroquias* | |
| 4. Devoluciones e indemnizaciones (comisiones, compañía de seguros, eléctricas, fianzas...) | |
| GASTOS | |
| 1. Acciones pastorales y asistenciales | |
| Actividades pastorales (asambleas, cursillos, campamentos, revistas...) | |
| Actividades asistenciales (Cáritas parroquial, residencias...) | |
| Aportación al Fondo común diocesano (10%) | |
| Aportación al Fondo de sustentación del clero (5%) | |
| Colectas con fin específico | |
| 2. Gastos de personal | |
| Gratificaciones (sacerdotes, monaguillos, voluntarios...) | |
| Personal contratado (nómina + seg. soc.) | |
| 3. Conservación de edificios y gastos de funcionamiento | |
| Gastos financieros (comisiones bancarias...) | |
| Compra de bienes inventariables (fincas, objetos litúrgicos, locales, imágenes devocionales...) | |
| Compras ordinarias (oblata, velas, material de oficina, propaganda, pagos a proveedores, material de limpieza...) | |
| Reparación y conservación (obras de reparación, seguros, alquileres...) | |
| Gastos de funcionamiento (correo, teléfono, informática, suministros, gastos de comunidad, tasas y tributos.) | |
| Devolución de préstamos | |
| | |

Número de cuenta IBAN

Código europeo Banco Sucursal Dígito control Número de cuenta

TOTAL INGRESOS

TOTAL GASTOS

SUPERÁVIT / DÉFICIT

DETALLE DE ALGUNAS CUENTAS (incluir hojas complementarias si es preciso)

(sello)

Firma del Sr. Párroco

INFORME DEL SR. ARCIPRESTE

(sello)

Firma del Sr. Arcipreste
